



INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla Noviembre de 2021

Señor (a)

Dra. **Hilda Esther Ortiz Salazar**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2245751 de 2021
Coordinadora Académica
Centro CEDAGRO
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2021

Referencia No. CO1.PCCNTR.2245751 de 2021

Lesvia del Carmen Valero Barrera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.816.512 de Soledad, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Poblaciones Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor y forma de pago del contrato será el establecido dentro del proceso. **PARÁGRAFO PRIMERO:** El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. **PARÁGRAFO TERCERO:** Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago

El valor del presente contrato es de TREINTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS DIECINUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS (\$33.619.200)

Plan de pago estimado

Febrero	20	\$2.087.467
Marzo	30	\$3.296.000
Abril	30	\$3.296.000
Mayo	30	\$3.296.000
Junio	30	\$3.296.000
Julio	30	\$3.296.000
Agosto	30	\$3.296.000
Septiembre	30	\$3.296.000
Octubre	30	\$3.296.000
Noviembre	30	\$3.296.000
Diciembre	17	\$1.867.733



Plazo: Desde el 10/02/2021 hasta el 17/12/2021, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

OBJETO:

PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN EL AREA DE EMPRESARIAL Y DE EMPRENDIMIENTO QUE PROGRAME EL CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL DEL SENA REGIONAL ATLANTICO EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias		
2	Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato	Se Desarrolló la competencia de formación en Servicio al Cliente la fichas No.2435042 y a la ficha 2435054, en el horario de 7:00 a 1:00 a.m., el primer grupo y al segundo grupo 1 a 6 p.m los días martes y Miércoles de Ala Ficha 2323707 formación Titulada en Contabilización de operaciones Comerciales y Financiera Lunes y Jueves en el horario de 7 a 1 p.m En Reconocer datos Financieros., Se está realizando formación en Mercadeo y ventas a las fichas 2430878 y 2435042 en el Horario los días Martes y Miércoles de 7 a 1 p.m y en las horas de la tarde de 1 a 5p. a los fichas 2445819 en el horario lunes y jueves en hora de la tarde a los Microempresarios adscrito a l Centro de Oportunidades Alcaldía de Barranquilla.	Archivos de soportes



3	De acuerdo con el principio de coordinación, el contratista deberá participar en las reuniones que sean convocadas relacionadas con la ejecución del contrato.		
4	Entregar al SENA periódicamente y al finalizar el contrato, o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato único de Inventario Documental	Se realizó la formalización de la cuenta de cobro	Documentos adjunto en la plataforma secop2
5	Entregar al SENA a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato		
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación y, garantizar la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato		
7.	Colaborar en el suministro y respuesta de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano o cualquier otra autoridad, en relación con la ejecución, Desarrollo o implementación del contrato y de asuntos relacionados con el mismo		
8.	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad		
9.	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el		



	Trabajo del SENA, según la normatividad vigente		
--	---	--	--

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9425944181 de la planilla expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de Octubre del año 2.021.. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Lesvia del Carmen Valero Barrera

Contratista

C.C. No. 32.816.512 de Soledad

Recibí a satisfacción:

Firma

Dra. Hilda Esther Ortiz Salazar

Coordinadora Académica

SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.2245751 de 2021

